**Actividad de Aprendizaje 02**

Julian Alcides Montenegro Martin

Noviembre 7 2022.

Ceet sena.

BOGOTA D.C

**Tabla de contenido**

[Solución preguntas guía Aprendizaje 02 2](#_Toc118725779)

[Pregunta 1: 3](#_Toc118725780)

[Pregunta 2: 3](#_Toc118725781)

[Pregunta 3: 3](#_Toc118725782)

[Tabla 1 3](#_Toc118725783)

[Mapa de procesos Sena 4](#_Toc118725784)

[Procesos Estratégicos 5](#_Toc118725785)

[Procesos de evaluación y control 5](#_Toc118725786)

[Procesos de soporte 5](#_Toc118725787)

[Procesos misionales 6](#_Toc118725788)

[Bibliografia 6](#_Toc118725789)

# Solución preguntas guía Aprendizaje 02

## Pregunta 1:

¿Por qué es importante conocer los procesos en una organización?

Es muy importante tener el conocimiento de los procesos en una organización ya que

Esto ayudará a realizar cada tarea de una forma adecuada, eficiente Y segura para la organización y el trabajador con esto se podrá reaccionar a varias situaciones siguiendo los procesos adecuados para cada situación desde la más común hasta la más extraordinaria.

## Pregunta 2:

¿Cuáles pueden ser las consecuencias para la empresa al no tener documentados los procesos que allí se realizan?

El no tener documentado cada proceso que se realizan en una organización puede

Tener consecuencias muy graves ya que esto es la guía de como se realiza cada tarea o se reacciona a cada situación realizada o presentada en dicha organización puede que

Una persona en dicha organización tenga que realizar una labor y por no conocer el proceso de esta labor la realice de una manera equivocada o la realice bien, pero ocupando el doble del tiempo afectando la calidad de la organización sobre las demás ya que al no tener estos procesos documentados no tendrían la guía adecuada también se podría presentar un accidente y que se entre en pánico ya que habría desorden al no tener ya un proceso para esta situación estos serían algunos de los

Problemas generados de no tener la documentación adecuada de cada proceso.

## Pregunta 3:

¿Cuáles pueden ser las consecuencias para los empleados, al desconocer la forma correcta y completa de desarrollar un proceso?

Si un empleado no conoce los procesos de la organización en la que se encuentra laborando puede llegar a afectar la calidad y productividad de la organización la cual podría llegar a finalizar relación con el empleado aparte de la posibilidad de perder la relación con la organización puede llegar a ponerse a el o a los que lo rodean en peligro al no saber reaccionar de la forma adecuada en las distintas situaciones que se puede llegar a presentar por el no conocer dichos procesos internos.

## Tabla 1

Conceptos Mapas de Proceso.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Concepto | Marque con una x si tiene conocimiento del concepto | Investigación del concepto |
| Proceso | x | Se refiere a una acción en un proceso de negocios |
| Subproceso | x | Son partes de un proceso es decir una acción de menor complejidad que es requerida para realizar el proceso |
| Mapa de Proceso |  | Un mapa de procesos es un diagrama de valor que representa, a manera de inventario gráfico, los procesos de una organización en forma interrelacionada (Esan, 2016). |
| Procedimiento | x | Son actividades o tareas que se requieren para hacer trabajo mayor |
| Caracterizar un Proceso |  | Es la técnica que permite observar los requerimientos que se requiere para realizar cualquier actividad esto permite crear mecanismos de control, vigilancia y seguimiento. |
| Roles en un Empresa | x | Es el papel que cada trabajador realiza en una organización |
| Responsable de un Proceso |  | El responsable del proceso o sub-proceso es la persona que ha sido nombrado por su superior inmediato como el encargado de garantizar que el proceso total sea efectivo y eficiente (eumed.net, s/f). |
| Procesos estratégicos en una empresa | x | Procesos Estratégicos: Son los procesos relacionados a la determinación de las políticas internas, estratégicas, objetivos y metas de la entidad, así como asegurar su cumplimiento. Estos procesos definen la orientación hacia donde debe operar la entidad (peru, s/f). |
| Procesos operativos en una empresa | x | Son los procesos de producción de bienes y servicios de la cadena de valor y responden a las funciones sustantivas de la entidad (peru, s/f). |
| Procesos de soporte en una empresa | x | Son los procesos que se encargan de brindar apoyo o soporte a los procesos estratégicos (peru, s/f). |

# Mapa de procesos Sena

## Procesos Estratégicos

Son los que establecen la bases para planificar lo que se quiere conseguir y de que manera va actuar para su consecución.

También son los que resaltan los elementos relevantes para la entidad:

Calidad y calidez y Calidez con Un sistema centrado en las personas y, la innovación y tecnología como eje importante para Soportar el desarrollo de una gestión de clase mundial.

Estos procesos estratégicos están compuestos por

1. Direccionamiento estratégico
2. Gestión del talento Humano
3. Gestión de las tecnologías de la información
4. Desarrollo organizacional
5. Gestión de riesgo institucional

## Procesos de evaluación y control

Se enfoca en realizar seguimiento bajo una observación adecuada de cada proceso interno

Para de esa manera realizar sus respetivas mejoras a cada fallo interno que se presente

O para mejora un proceso interno ya establecido con el fin de que cada día estén mejor internamente esto se controla a través de procesos de auditorías regulación control de presupuesto, seguimientos estos procesos también se encarga de recepcionar solucionar

Y dar respuesta a las quejas y reclamos

También controla aspectos e impactos ambientales y requisitos legales en conclusión es la parte de observación y mejora de procesos internos.

## Procesos de soporte

Son los que proporcionan los medios (recursos y el apoyo necesario para que lo procesos misionales se puedan llevar a cabo de manera eficiente, efectiva y eficaz

Estos procesos están compuestos por:

1. Gestión de comunicaciones
2. Gestión documental
3. Gestión jurídica
4. Gestión de recursos financieros
5. Relacionamiento empresarial y gestión del cliente
6. Gestión de infraestructura y lógica
7. Gestión contractual

## Procesos misionales

Los procesos misionales son la razón de ser del SENA, encargado de lograr lo objetivos metas de la entidad son los encargados de transformar los recursos invertidos en servicios,

Aportándoles importancia y valor según lo requisitos o requerimientos de los clientes.

Están conformados por:

1. Gestión de emprendimiento y empresarismo
2. Gestión de formación profesional integral
3. Gestión de evaluación y certificación competencias laborales
4. Gestión de innovación y competitividad
5. Gestión de cualificaciones
6. Gestión de empleo, análisis ocupacional y empleabilidad
7. Gestión de instancias de concertación y competencias laborales

# 

# Bibliografía

SENA (s/f) *Caracterización de procesos*. sena-ceet. Consultado el 7 de noviembre del 2022. <https://sena.territorio.la/>

ESAN (2016,06 de octubre) *¿Qué es el mapa de procesos de la organización?* ESAN. Consultado el 7 de noviembre del 2022. https://www.esan.edu.pe/

EUMED(s/f) *Los responsables del Proceso o Sub-Proceso* EUMED. Consultado el 7 noviembre del 2022. <https://www.eumed.net/>

MINAM(s/f) *Procesos Estratégicos* MINAM.Consultado el 7 noviembre del 2022. www.minam.gob.pe